
Projektleiter (m/w/d) für die Optimierung der Ablauf- und Aufbauorganisation im Public Sector

Referenz-Nummer: SSH-20912-1
Art der Anstellung: Unbefristete Festanstellung
Ort: Köln, München, Berlin, Erlangen, Bad Vilbel
Reisetätigkeit: Bundesweit

Der Arbeitgeber

Unser Mandant gehört in Deutschland zu den führenden Management Beratungen für den öffentlichen Sektor. Gegründet 1980 verfügt das Unternehmen über eine profunde Expertise im Public Sector mit den Schwerpunkten Prozessoptimierung, Organisationsberatung, Change Management, IT Strategie und eAkte. Der Mandant ist Teil eines Unternehmensverbundes mit weltweit mehr als 2.000 Mitarbeitern. Zu den Kunden des Mandanten gehören die wichtigsten Bundes- und Landesbehörden sowie die großen Organisationen des öffentlichen Sektors. Innovative Beratungsleistungen sind genauso wichtig wie sichere Arbeitsplätze und ein gutes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeiter. Das Unternehmen bietet sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Position

- Analyse, Bewertung und Erstellung von Aufgabenkatalogen, Prozesslandkarten, Geschäftsverteilungsplänen
- Vergleichende Darstellung und Bewertung von Aufbaustrukturen
- Ermittlung von aufbauorganisatorischen Optimierungspotentialen und Sollkonzipierung von Aufbaustrukturen
- Beratung und Konzeption zur Auswahl, Anpassung und Einführung von Organisationsmethoden, -frameworks, und -standards
- Koordination und Steuerung unserer Beratungsteams
- Projektberichtswesen, Fortschreibung der Projekt-/Produkt-Roadmap sowie das Qualitätsmanagement der Projektergebnisse
- Management des Ressourcen- und Kompetenzbedarfs in den Projekten
- Unterstützung der Account Manager bei der Kundenakquisition und Angebotserstellung

Besondere Merkmale

- Arbeit findet an ca. 4 Tagen pro Woche beim Kunden vor Ort statt
- Homeoffice Regelung
- Freie Wohnortwahl
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten in firmeneigener Akademie

Die Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im operativen und/oder strategischen Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Leitung von Projekten und Projektteams
- Fähigkeit des Multiprojektmanagements
- Erfahrung in klassischen und/oder agilen Projektmanagement-Methoden
- Zertifizierung im Projektmanagement (z. B. PRINCE2, V-Modell XT, IPMA, PMI, Scrum, etc.)
- Kundenorientierung, hervorragende Kommunikationsfähigkeit sowie ergebnis- und lösungsorientiertes Vorgehen bei komplexen Aufgaben
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

Sollten Sie nicht über professionelle Deutschkenntnisse verfügen (mindestens C1), sehen Sie bitte von einer

Bewerbung ab!

Ihr Ansprechpartner

Dr. Stefan Schloehmer
vacantum Personalberatung
20148 Hamburg

T: +49 (0) 176 201 08 151

schloehmer@vacantum.com
www.vacantum.com

Gerne steht Ihnen Ihr Personalberater für Fragen zur o.g. Position auch telefonisch von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 9.00 h und 18.00 h zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Sind Sie an dieser Position interessiert? Dann bewerben Sie sich ganz einfach [online](#). Oder Sie senden uns per [E-Mail](#) Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz-Nummer SSH-20912-1 und Informationen zu Ihrer Verfügbarkeit und dem gewünschten Gehalt.