
Seniorberater/Manager/Projektmanager (m/w/d) – Geschäftsprozessmanagement und Organisationsentwicklung

Referenz-Nummer: ABR-30328-3

Art der Anstellung: Unbefristete Festanstellung

Ort: Hamburg, Bremen, Berlin, Hannover, Bielefeld, Köln, Frankfurt am Main, Kassel, Nürnberg, Saarbrücken, Dortmund, Magdeburg, Erfurt, Stuttgart, Freiburg im Breisgau, München, Dresden, Leipzig

Der Arbeitgeber

Unser Mandant ist eine unabhängige Managementberatung mit Projekten auf allen Ebenen der öffentlichen Verwaltung und der öffentlichen Institutionen. Der Fokus der Beratung liegt auf der Konzeption, Betreuung und Steuerung von Reformprojekten im öffentlichen Dienst, wo unser Mandant seine Kunden bei nachhaltigen Veränderungsprojekten berät und begleitet.

Die Position

- Beratung zur Aufbau- und Ablauforganisation (z.B. Prozesse, Strukturen, Digitalisierung, fachliche Beratung und Personalentwicklung) unserer Kunden im öffentlichen Sektor
- Einführung, Etablierung und Weiterentwicklung von modernen Geschäftsprozessmanagement-Lösungen
- Analyse, Bewertung, Optimierung von Geschäftsprozessen sowie den zugehörigen IT-Lösungen
- Fachkonzeption von medienbruchfreien Geschäftsprozessen
- Automatisierung von Geschäftsprozessen (bspw. RPA, KI)
- Vorbereitung und Moderation von Workshops, Interviews und Schulungen
- Modellierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Weiterentwicklung von Prozesslandkarten und Prozessen
- Diskussion und Moderation im Rahmen von Online- als auch Offline-Workshops
- Perspektivische Leitung eines Projektteams

Besondere Merkmale

- Freie Wohnortwahl/Home Office
- Bahncard 50 oder 100 je nach Bedarf
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Förderung- und Weiterbildung

Die Anforderungen

- Mindestens 2 Jahre Beratungserfahrung/ Projekterfahrung, idealerweise im Bereich öffentlicher Dienst/ Verwaltung; Projektleitungserfahrung von Vorteil
- Hochschulabschluss Wirtschaftsinformatik, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Souveränes Auftreten, exzellente Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte und analytische Vorgehensweise
- Idealerweise einschlägige Zertifizierung, bspw. im Bereich Business Process Management
- Idealerweise Kenntnisse mit dem OZG, mit RPA und KI
- Reisebereitschaft

Ihr Ansprechpartner

Arnd Brüne
vacantum Personalberatung
Hamburg

T: +49 (0) 1525 436 91 44

bruene@vacantum.com
www.vacantum.com

Gerne steht Ihnen Ihr Personalberater für Fragen zur o.g. Position auch telefonisch von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 9.00 h und 18.00 h zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Sind Sie an dieser Position interessiert? Dann bewerben Sie sich ganz einfach [online](#). Oder Sie senden uns per [E-Mail](#) Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz-Nummer ABR-30328-3 und Informationen zu Ihrer Verfügbarkeit und dem gewünschten Gehalt.